



FORMULARIO DE INSCRICIÓN / REGISTRATION FORM



NOME e APELIDOS
NAME and SURNAME

PROFESIÓN ou ESTUDIOS
PROFESSION or EDUCATION

TELÉFONO(S)
TELEPHONE(S)

DATA E LUGAR DE NACEMENTO
DATE AND PLACE OF BIRTH

E-MAIL
E-MAIL

D.N.I./N.I.F. OU PASAPORTE
NATIONAL ID or PASSPORT NUMBER

ENDEREZO - RÚA-ANDAR / ADDRESS - STREET-FLOOR

LOCALIDADE / TOWN - CITY

CÓD. POSTAL / POSTAL CODE

MENORES DE IDADE: INDIQUE NOME E APELIDOS DO PAI, NAI OU TITOR
MINORS: INDICATE FATHER, MOTHER OR TUTOR'S NAME AND SURNAME

NOVO/A ALUMNO/A
NEW STUDENT

SÍ / YES
NON / NO

SOLICITO CAMBIO DE DÍA / HORA
REQUEST A CHANGE IN DAY / HOUR

SÍ / YES
NON / NO

IDIOMA(S) NO QUE SE INSCRIBE
LANGUAGE YOU ARE REGISTERING FOR

HORARIO E DÍAS DE PREFERENCIA
PREFERRED DAYS AND TIME

OUTROS HORARIOS POSIBLES
OTHER TIMETABLE POSSIBILITIES

FORMA DE PAGAMENTO / METHOD OF PAYMENT

EFFECTIVO - TARXETA / CASH - CARD

BANCO / BANK

PAGAMENTOS POR BANCO / PAYMENTS BY BANK

TITULAR CONTA / ACCOUNT HOLDER

D.N.I. / N.I.F /ID.No.

IBAN

CÓMO NOS COÑECEU? / HOW HAVE YOU KNOWN ABOUT US?

OUTRAS PERSOAS PUBLICIDADE REDES SOCIAIS INTERNET/BUSCADORES PROXIMIDADE OUTROS / OTHER:
OTHER PERSONS ADVERTISING SOCIAL NETWORKS INTERNET/ WEB BROWSERS NEARNESS

BritishVigo Clube / BritishVigo Club

- TEATRO / DRAMA
- CONTACONTOS E CLUBE DE LECTURA / STORYTELLERS AND READERS CLUB
- REFORZO INGLÉS ESCOLAR / REINFORCE ENGLISH FROM SCHOOL
- BRITISHVIGO ESCOLA / BRITISHVIGO SCHOOL
- FRIDAY FUN
- SEMINARIOS E CONFERENCIAS / SEMINARS AND LECTURES
- CLASES DE CONVERSA LIBRE / FREE CONVERSATION CLASSES
- ASESORAMENTO / COUNSELING
- HORA DE APOIO-TUTORÍA / SUPPORT HOUR-TUTORIALS

BritishVigo Français Club

HORARIO
TIMETABLE

BritishVigo Deutsch Club

HORARIO
TIMETABLE

BritishVigo Escola / BritishVigo School

MATERIA(S)
SUBJECT(S)

BritishVigo Gardería / BritishVigo Daycare

NÚMERO DE HORAS
NUMBER OF HOURS



NORMAS BÁSICAS PARA A INSCRIPCIÓN DE: _____

(ESCRIBA NOME E APELIDOS DO ALUMNO/A)

1º- DURACIÓN DO CURSO

A duración do curso variará segundo aquel no que se atope. En xeral comezan en setembro e rematan en agosto do seguinte ano, aínda que o alumno/a non está obrigado a asistir e/ou pagar todo o curso. Se non se fose a asistir á clase en un ou máis meses, terá que ser comunicado nas nosas oficinas **antes do día 25 de cada mes**.

2º- VACACIÓNS

Os períodos de vacacións establécense conforme o calendario escolar ditado polas autoridades educativas competentes e o convenio laboral interno. Sempre que haxa algún día declarado non lectivo polas autoridades educativas e si o sexa no noso centro, seralles comunicado por adiantado a través de circular informativa.

3º- COTAS

As cotas son mensuais e de contía fixa (excepto clases privadas) durante todo o ano escolar, salvo que se varíen as condicións do curso a petición do alumno/a (idioma, número e/ou tipo de clases).

ATENCIÓN: A súa inscrición en calquera dos nosos cursos non é un financiamento, é dicir, o seu compromiso de pagamento esténdese exclusivamente ata o mes no que vostede decida rematar o curso.

4º- PAGAMENTOS DE COTAS

A-PAGAMENTOS EN EFECTIVO OU TARXETA: **DEZ primeiros días** de cada mes nas nosas oficinas.

B-PAGAMENTOS POR BANCO: Os cargos en conta realizázanse o primeiro día laborable de cada mes. Se por algún motivo o recibo resultase devolto pola súa entidade bancaria, a cota terá que ser aboada nas nosas oficinas. Lembre que nestes casos os gastos de devolución orixinados serán cargados no seu recibo.

5º- IMPAGADOS

Calquera recibo non feito efectivo no período de cobranza (**10 primeiros días de cada mes**) será xestionado como **IMPAGADO**, é dicir, terá vostede un prazo de 20 días para realizar o pagamento. No caso contrario British Heritage resérvase o dereito de anulación da matrícula e, polo tanto, o/a alumno/a non poderá asistir ás clases. Para reintegrarse deberá satisfacer a débeda acumulada e inscribirse de novo, tras o pagamento de nova matrícula.

6º- CAMBIOS DE HORARIOS

No caso de que o/a alumno/a non puidese continuar asistindo a clase no horario e días habituais, poderá solicitar **cambialo** nas nosas oficinas. Teña en conta que British Heritage lle garante a súa praza no horario no que vostede estea inscrito, pero non noutro diferente. O cambio de horario e/ou días efectuarase sempre e cando sexa posible segundo a nosa dispoñibilidade ao respecto.

7º- BAIXAS

Se non puidese seguir asistindo ás clases, lembre que é **imprescindible** solicitar a baixa **por escrito antes do día 25** do mes nas nosas oficinas e facer entrega da súa tarxeta dixital **BH School ID Card**. En caso contrario o seu seguinte recibo será igualmente xestionado para o seu cobro.

8º- PERDAS DE CLASE

De se producir algunha perda de clase atribuíble a British Heritage, estas serían recuperadas. Pola contra as clases perdidas polo alumno **non son recuperables**.

9º- CAMBIOS DE PROFESORES

British Heritage procurará en todo momento manter o mesmo profesor ou profesora durante o curso. Se por calquera motivo fose necesario realizar algún troco, British Heritage comprométese a manter os niveis de calidade, programación e a estrutura de clase.

10º- COTA INSCRIPCIÓN

O pagamento da matrícula realizase por ano escolar (de setembro a xuño/agosto do seguinte ano). A cota é fixa e non depende do número de idiomas e/ou cursos nos que se atope inscrito.

11º- COMUNICACIÓNS

Os avisos, circulares, e calquera tipo de comunicación informativa cos alumnos/as, pais e nais, realízase vía e-mail ou menxase curta ao seu teléfono móbil. Coa súa firma acepta subministrar o seu enderezo de correo electrónico e número de teléfono móbil (sempre protexidos segundo os requirimentos da Lei de Protección de Datos) para a recepción destas comunicacións informativas non publicitarias.

(*)COMO PARTE DO PLAN DE APOIO AO GALEGO, AS COMUNICACIÓNS COS ALUMNOS/AS FARÁNSE EN GALEGO E/OU INGLÉS. NO CASO DE QUE DESEXE RECIBIR ESAS INFORMACIÓNS EN CASTELÁN DEBE SOLICITALO NAS NOSAS OFICINAS.

COÑEZO E ACEPTO AS NORMAS BÁSICAS. NOME E APELIDOS DE QUEN ASINA

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / BRITISH HERITAGE S.L. CIF. B36819274

No nome da empresa tratamos a información que nos facilita coa finalidade de prestarlles o servizo solicitado, control de asistencia e realizar a facturación do mesmo.
Os datos proporcionados conservaranse en canto se mantéña a relación comercial ou durante os anos necesarios para cumprir coas obrigas legais.
Os datos non se cederán a terceiros salvo nos casos en que exista unha obriga legal.
Os datos bancarios que correspondan, serán comunicados ás entidades que vostede indique á empresa coa finalidade de realizar as domiciliacións bancarias correspondentes.
Vostede ten dereito a obter confirmación sobre se en BRITISH HERITAGE, S. L. estamos a tratar os seus datos persoais por tanto ten dereito a acceder aos seus datos persoais, rectificar os datos inexactos ou solicitar a súa supresión cando os datos xa non sexan necesarios.
Así mesmo solicito a súa autorización para ofrecerlle produtos e servizos relacionados cos solicitados e fidelizárlle como cliente. SI NON

VIGO

VIGO CAPITAL: Avda. Florida 32 Bx.L - C.P 36210 • Telf. (+34) 986 203306 • Móvil (+34) 677 677 123
VIGO - ÁREA METROPOLITANA: Moaña - Babelis, Rúa As Barxas, 14
www.britishvigo.com / info@britishvigo.com



DLL WORLDWIDE ASSOCIATED CENTERS

ANGOLA • BAHRAIN • BRAZIL • BULGARIA • CANADA • CHINA • COLOMBIA • CYPRUS • CZECH REPUBLIC • ECUADOR • EGYPT • FRANCE • GEORGIA
GERMANY • HUNGARY • ITALY • JAPAN • MEXICO • LATVIA • NORWAY • PHILIPPINES • PERU • POLAND • RUSSIA • SERBIA • SLOVAKIA • SLOVENIA
SOUTH COREA • SPAIN • SWITZERLAND • TAIWAN • THAILAND • UNITED KINGDOM • UNITED STATES • UKRAINE

